

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МП «Теплоснабжение» на 2021г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Подготовка плана противодействия коррупции, принимаемого в МП «Теплоснабжение» на очередной календарный год, и размещение его на сайте www.teplo.obninsk.ru ,	Михадюк С.Г., замдиректора.	Ежегодно, не позднее чем за две недели до наступления очередного календарного года
1.2	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в предприятии	Галуза С.В., специалист по кадрам	В течении 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МП «Теплоснабжение».	Черкасова Т.М., юрисконсульт	постоянно
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов, планов.	Михадюк С.Г., замдиректора.	по мере необходимости
1.5	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Михадюк С.Г., замдиректора. Черкасова Т.М. юрисконсульт.	постоянно



1.6	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Калужской области с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в сфере деятельности предприятия.	Михадюк С.Г., замдиректора.	постоянно
1.7	Выборка статей управляющих компаний, касаемых деяний коррупционной направленности	Черкасова Т.М. юрисконсульт.	постоянно
1.8	Выборка правонарушений, относимых к правонарушениям коррупционной направленности.	Черкасова Т.М. юрисконсульт.	постоянно
1.9	Участие в семинарах, совещаниях, «круглых столах» по проблемам борьбы с коррупцией. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Михадюк С.Г., замдиректора.	по мере необходимости
1.10	Проведение анализа итогов выполнения плана противодействия коррупции и подготовка предложений на следующий плановый год.	Михадюк С.Г., замдиректора.	Декабрь 2021 года
1.11	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Шатый Ю.А., и.о.директора	по факту выявления
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности предприятия			
2.1	Информационное взаимодействие руководителей предприятия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Михадюк С.Г., замдиректора.	постоянно
2.2	Обеспечение поддержки в надлежащем состоянии сайта www.teplo.obninsk.ru , а также электронного почтового адреса для	Кальва О.Б., программист.	постоянно

	обратной связи с населением.		
2.3	Организация и постановка работы с письмами и обращениями, поступающими в адрес МП «Теплоснабжение» от юридических и физических лиц, периодическое размещение информации по фактам нарушения законодательства и коррупционных проявлений на сайте предприятия.	Черкасова Т.М. юрисконсульт	По мере необходимости
2.4	Подготовка и размещение на сайте www.teplo.obninsk.ru справок за полугодие о состоянии исполнения мероприятий плана противодействия коррупции.	Михадюк С.Г., замдиректора.	1 раз в полугодие

Заместитель директора



С.Г.Михадюк



 Жальва О.В.
